



T.C.

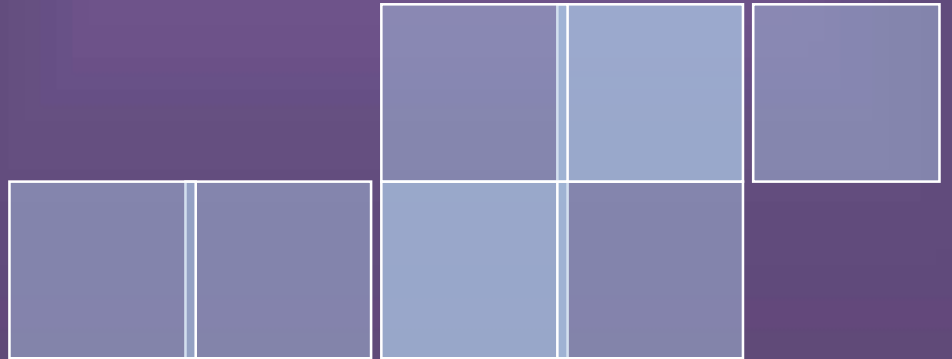
ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI  
AHİ EVRAN MESLEKİ VE  
TEKNİK ANADOLU LİSESİ



2024-2028

STRATEJİK

PLAN





***Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız***

*K. Atatürk*

## İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

## GENÇLİĞE HİTABE



**Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek istiyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

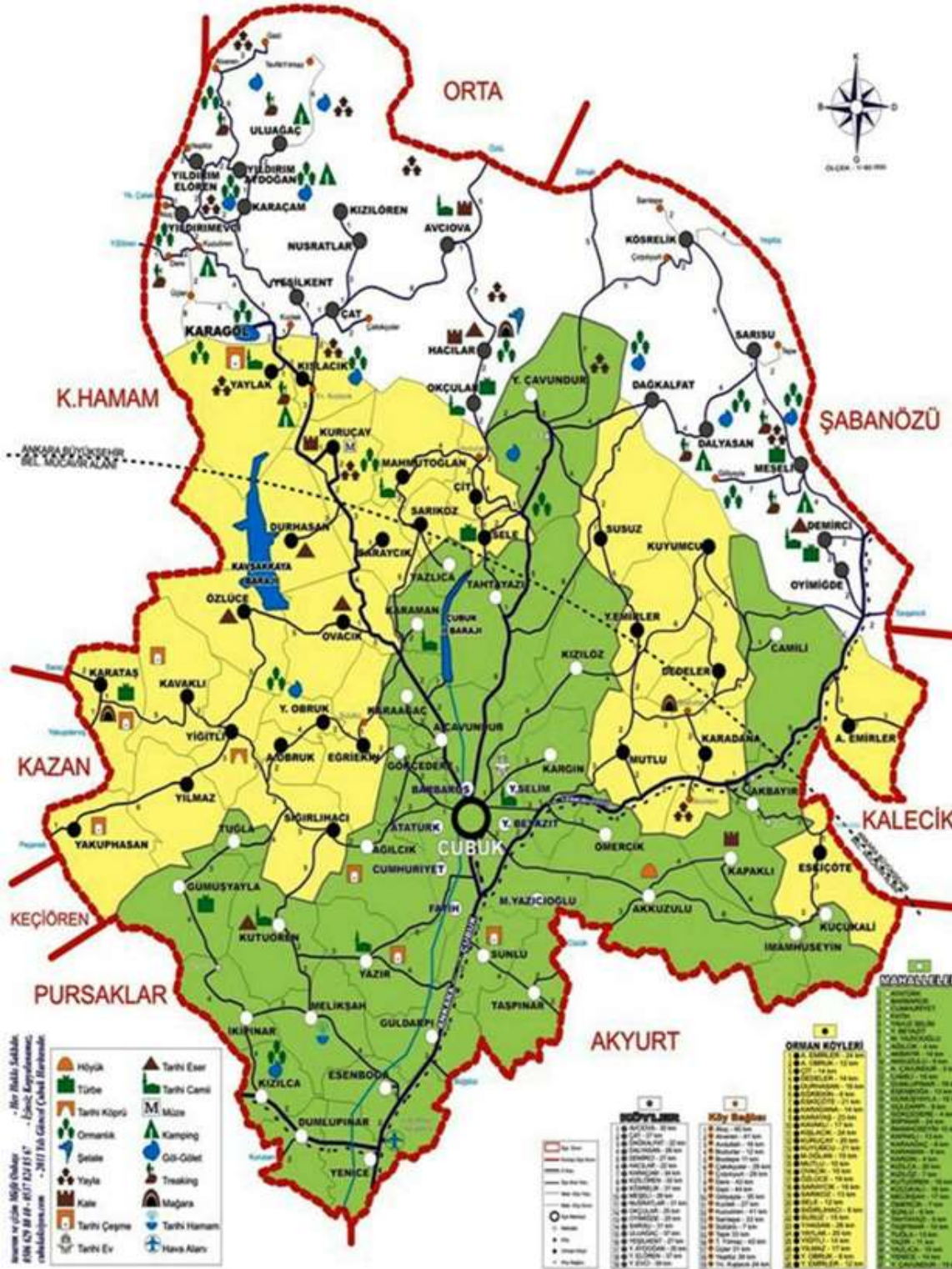
**Ey Türk İstikbalinin Evlâdı!**

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

**Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK**

**20 Ekim 1927**

# ÇUBUK İLÇE HARİTASI



## OKUL/KURUM BİLGİLERİ

Tablo 1 Okul Kurum Bilgileri

<b>İli:ANKRA</b>	
<b>İlçesi: ÇUBUK</b>	
<b>Adres:</b>	ATATÜRK MAH. AKŞEMSETTİN CAD. ZİRVE1 SOK. NO:12
<b>Telefon No:</b>	03128379282
<b>e- Posta Adresi:</b>	748907@meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	748907
<b>Coğrafi Konum (link)</b>	40.21108255776497, 33.0257196969174
<b>Faks Numarası:</b>	03128379282
<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://cubukahievrantempl.meb.k12.tr/">https://cubukahievrantempl.meb.k12.tr/</a>
<b>Öğretim Şekli:</b>	TAM GÜN



Kurum ve kuruluşlar sadece isim, amblem ve iş akışı ile tanımlanamazlar. Kurum ve kuruluşların oluşturduğu bilgi birikimi, tecrübe, uzmanlık ve geliştirdikleri kurumsal tavır belli bir kurumsal kimlik yaratmaktadır.

Geleceği daha sağlam bir kurumsal yapı üzerin kurmak adına stratejik planlama doğrultusunda, kamu görevlilerinin çalıştıkları kurumların misyon, vizyon ve ilkeleri çerçevesinde kurumun tamamını kapsayan bir kurumsal kimliği algılamaları gereklidir. İşte stratejik planlamanın en önemli işlevi de kuruluşun söz konusu kurumsal kimliği ile sunulan hizmet arasında güçlü bir ilişki kurmak olmaktadır.

Bizler hazırladığımız bu planla önümüzdeki 5 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda gerçekleştireceğimiz eylem planını hazırlamış bulunmaktayız.

Stratejik plan sayesinde zaten yapmakta olduğumuz çalışmalarını artık belli bir plan ve program dahilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi, beklediğimizi elde edip edemediğimizi nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız.

Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER





# I. BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



2024-2028  
Stratejik **PLAN**

2023-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Sakin ÇIPLAK	Okul Müdürü
2	Hüseyin Tamay ELBİR	Müdür Yardımcısı
3	Ali ÖZMEN	Öğretmen
4	Abdullah BAYIR	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Uğur TÜRK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
6	Mesut DEMİREL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

**STRATEJİK PLAN EKİBİ**

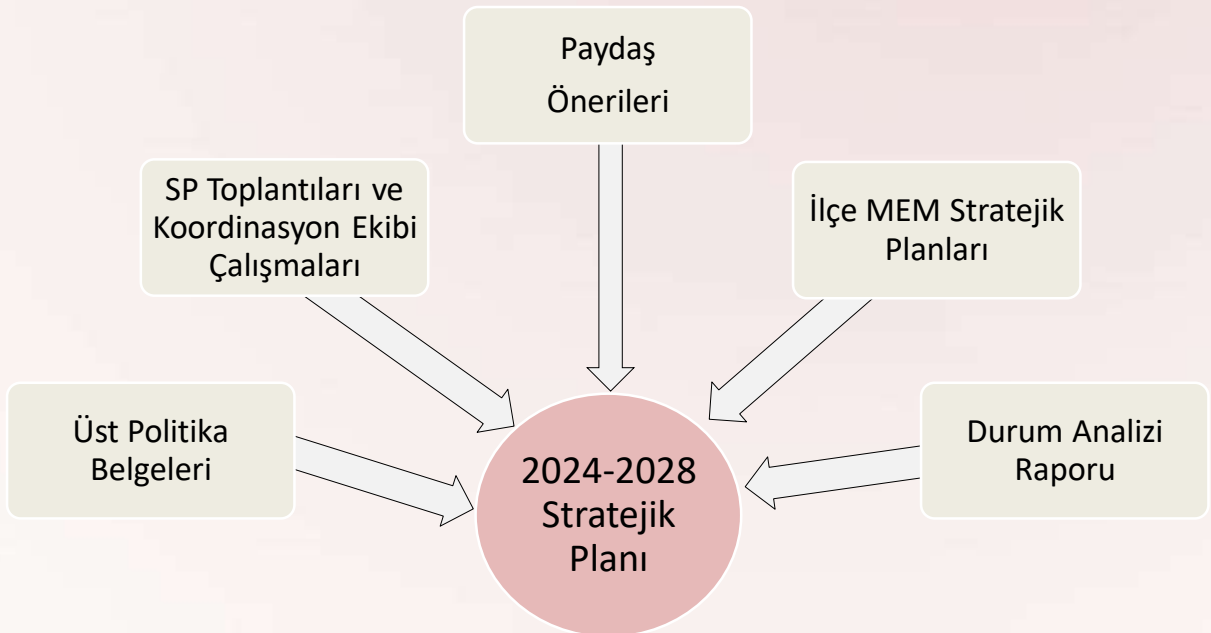
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Adem ÇELİK	Müdür Yardımcısı
2	Normda Öğretmen Yok	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Ümit ERDOĞAN	Öğretmen
4	Nur ELBİR	Öğretmen
5	Havva BÜYÜKBAŞ	Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir)
6		

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

### Plan Oluşum Şeması



# Stratejik Yönetim Süreci

Stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

<ul style="list-style-type: none"><li>Planın sahiplenilmesi</li><li>Planlama sürecinin organizasyonu</li><li>İhtiyaçların tespiti</li><li>Zaman planı</li><li>Hazırlık programı</li></ul>	<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>Planlama sürecinin planlanması</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumsal tarihçe</li><li>Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi</li><li>Mevzuat analizi</li><li>Üst politika belgeleri analizi</li><li>Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi</li><li>Paydaş analizi</li><li>Kuruluş içi analiz</li><li>GZFT analizi</li></ul>	<b>DURUM ANALİZİ</b>	<b>Neredeyiz?</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Misyon</li><li>Vizyon</li><li>Temel değerler</li></ul>	<b>GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>Nereye Ulaşmak İstiyoruz?</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Amaçlar</li><li>Hedefler</li><li>Performans göstergeleri</li><li>Stratejiler</li></ul>	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Faaliyetler</li><li>Sorumlular</li></ul>	<b>EYLEM PLANLARI</b>	<b>Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Performans hedefleri</li><li>Performans göstergeleri</li><li>Faaliyetler</li><li>Projeler</li><li>Maliyetlendirme</li><li>Bütçeleme</li></ul>	<b>PERFORMANS PROGRAMI</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik plan izleme raporu</li><li>Stratejik plan değerlendirme raporu</li><li>Stratejik plan gerçekleşme raporu</li><li>Faaliyet raporu</li><li>İç denetim</li></ul>	<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?</b>



## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ



2024-2028  
Stratejik **PLAN**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



Okulumuz Ankara İli Çubuk İlçesi Atatürk Mahallesinde 2012-2013 eğitim öğretim yılında Çubuk Mesleki Eğitim merkez binasında Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanında 9. ve 10. sınıf ile eğitim öğretime başlamıştır. 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında Radyo ve Televizyon Alanının açılmasıyla okulumuzdaki alan sayısı ikiye çıkmıştır. 2022 tarihinde Türkiye genelinde olduğu gibi Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri bünyesinde MESEM(Mesleki Eğitim Merkezi) programı

açılmasıyla okulumuzda da Motorlu Taşıtlar Teknolojisi alanında MESEM(Mesleki Eğitim Merkezi) programı başlamıştır. 2024 yılı itibarıyla da Öğrenci yetersizliği nedeniyle Radyo ve televizyon Alanı kapanmıştır. 2024 yılı itibarıyla okulumuz Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanıyla eğitim öğretime devam etmektedir.

2012 yılında mesleki eğitim alanında eğitim öğretim faaliyetlerine başlayan okulumuz, verdiği mesleki eğitimi çağın ve gelişen teknolojinin paralelinde yapılandırılmayı hedeflemiş, böylece alanında ihtiyaç duyulan, günün şartlarına uygun ve ahlaki değerlerle donatılmış nitelikli insan kaynağını yetiştirmeyi amaçlamıştır.

## Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı – Soyadı
2012-2014	Mehmet SAAT
2014-2018	Cumali YERDELEN
2018-2019	İdiris GÖBÜTOĞLU
2019-.....	Sakin ÇIPLAK



		2023 GİRİLMESİ GEREKEN VERİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ 2018	2023 GERÇEKLEŞEN	2023 NİHAİ HEDEF	GERÇEKLEŞME ORANI	
PG 1.1.1	14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%)	2,70	2,69	2,70	3,19	84,64	MAKUL
PG 1.1.2	Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%)	100,00	0,00	100,00	16,67	599,88	BAŞARILI
PG 1.1.3	Desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	BAŞARILI
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	8,00	17,44	8,00	12,00	66,67	MAKUL
PG 1.1.5	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	19,00	33,33	19,00	23,00	82,61	MAKUL
PG 1.1.6	Yaz okullarına katılan öğrenci sayısı oranı	5,00	15,70	5,00	10,00	50,00	MAKUL
PG 2.1.1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40,00	69,77	40,00	84,00	47,62	İYLEŞTİRLMELİ
PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	6,00	1,74	6,00	10,00	60,00	MAKUL
PG 2.1.3	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	5,00	0,00	5,00	5,00	100,00	BAŞARILI
PG 2.1.4	Yüksek Öğretime Yerleşme Oranı	6,00	12,50	6,00	18,00	33,33	İYLEŞTİRLMELİ
PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	55,00	60,70	55,00	75,00	73,33	MAKUL
PG 2.1.6	Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	70,00	100,00	70,00	100,00	70,00	MAKUL
PG 2.1.7	Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı oranı	80,00	100,00	80,00	100,00	80,00	MAKUL
PG 2.1.8	Yükseköğretime hazırlık ve uyum programına katılan öğrenci oranı (%)	35,00	44,12	35,00	54,00	64,81	MAKUL
PG 2.2.1	İşletmelerin mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%)	70,00	60,00	70,00	75,00	93,33	BAŞARILI
PG 2.2.2	Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı	3,00	0,00	3,00	5,00	60,00	MAKUL
PG 2.2.3	Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı	3,00	1,00	3,00	5,00	60,00	MAKUL
PG 2.2.4	Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	7,00	5,26	7,00	11,00	63,64	MAKUL
PG 2.2.5	Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı	2,00	0,00	2,00	5,00	40,00	İYLEŞTİRLMELİ
PG 2.2.6	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	3,00	0,00	3,00	5,00	60,00	MAKUL
PG 2.2.7	Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	5,00	0,00	5,00	5,00	100,00	BAŞARILI
PG 2.3.1	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	2,00	0,00	2,00	5,00	40,00	İYLEŞTİRLMELİ
PG 2.3.2	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	2,00	0,00	2,00	5,00	40,00	İYLEŞTİRLMELİ
PG 2.3.3	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	2,00	0,00	2,00	16,00	12,50	İYLEŞTİRLMELİ
PG 2.3.4	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	15,00	21,05	15,00	32,00	46,88	İYLEŞTİRLMELİ
PG 2.3.5	Kurumda yürütülen proje sayısı	0,00	1,00	0,00	6,00	0,00	İYLEŞTİRLMELİ
PG 3.1.1	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	5,00	0,00	5,00	5,00	100,00	BAŞARILI
PG 3.1.2	Kişisel ve Mesleki sertifika programlarına katılan öğretmen oranı	20,00	5,26	20,00	30,00	66,67	MAKUL
PG 3.1.3	Kaynaştırma/bütünleştirilme Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı	5,00	0,00	5,00	5,00	100,00	BAŞARILI
PG 3.1.4	Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	İYLEŞTİRLMELİ
PG 3.1.5	Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı	3,00	0,00	3,00	5,00	60,00	MAKUL
PG 3.2.1	Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	İYLEŞTİRLMELİ
PG 3.2.2	Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	İYLEŞTİRLMELİ
PG 3.2.3	Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	1,00	1,00	1,00	1,00	100,00	BAŞARILI
PG 3.2.4	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	1,00	1,00	1,00	1,00	100,00	BAŞARILI
PG 3.2.5	Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı (%)	5,00	3,33	5,00	11,00	45,45	İYLEŞTİRLMELİ
PG 3.2.6	Özel burs öğrenci sayısı	2,00	0,00	2,00	4,00	50,00	MAKUL



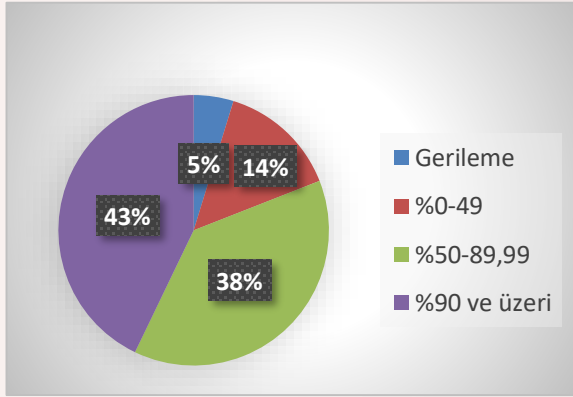
Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bu doğrultuda 2019-2023 Stratejik Planımızda toplam 3 amaca ilişkin; 6 hedef, 6 performans göstergesi mevcuttur. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



GERÇEKLEŞME (%)	YORUM	GERÇEKLEŞME DURUMU
Gerileme	Hedeften büyük oranda sapma	İYİLEŞTİRİLMELİ
%0-49	Hedeften sapma	İYİLEŞTİRİLMELİ
%50-89,99	Kısmi-Makul düzeyde hedefe ulaşma	MAKUL
%90 ve üzeri	Hedefe ulaşma	BAŞARILI

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

**Taşra İlçe Olması:** Taşra ilçeleri, büyük şehir merkezlerine göre eğitim kaynaklarına ve sosyal faaliyetlere daha az erişim sağlamaktadır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

## BAŞARILI OLDUĞUMUZ ALANLAR

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda en başarılı olduğumuz alanlar şunlardır:

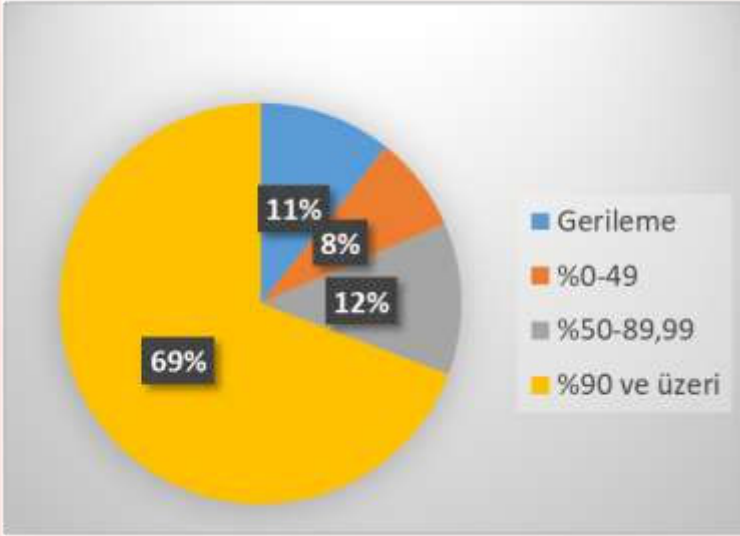
Ayrıca, okulumuz öğrenci başına okunan kitap sayısını artırarak öğrencilerimizin okuma alışkanlığını teşvik etmiş ve okuma becerilerini güçlendirmiştir. Ayrıca kütüphanemizdeki kitap sayısını %500 oranında artırdık. Bu sayede öğrencilerimiz bilgiye daha kolay erişebilme yetilerini geliştirmişlerdir.

Okulumuz bahçesinde yapılan ağaçlandırma çalışmasıyla okul çevresinin güzelleştirilmesi konusunda öğrencilerle birlikte çalışmalar yapılmış, bu şekilde öğrencilere bilinci artırılmıştır.

Coğrafi bilgi sisteminin güncellenmesi konusundaki başarılarımız sayesinde, kurumumuzun kaynaklarını daha etkili bir şekilde kullanmış ve veri tabanımızı güncel tutarak daha iyi kararlar alabilmiştir.

2019-2023 tarihleri arasında dezavantajlı öğrencilerin okulumuzda yer alması ve mevcut öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi konusunda önemli düzeyde başarı sağlanmıştır. Bunda ilk kayıtlarda okul tanıtımı etkili olmuş, sonrasında destek eğitim odaları büyük önem arz etmiştir.

Öğrencilerimizin yetiştikleri alanla ilgili aldıkları bilgi ve becerileri konusunda gerek işletmelerde beceri eğitimi kapsamında gittikleri, gerekse mezun olduktan sonra çalıştıkları işletmelerde çok olumlu geri dönüşler alınmıştır.



GERÇEKLEŞME (%)	YORUM	GERÇEKLEŞME DURUMU
Gerileme	Hedeften büyük oranda sapma	İYİLEŞTİRİLMELİ
%0-49	Hedeften sapma	İYİLEŞTİRİLMELİ
%50-89,99	Kısmi-Makul düzeyde hedefe ulaşma	MAKUL
%90 ve üzeri	Hedefe ulaşma	BAŞARILI

## MAKUL SEVİYEDE OLAN ALANLAR

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda tatmin edici bir performans sergilediğimizi gözlemlemekteyiz. Bu alanlar şunlardır:

Okulumuz 12.sınıf ve MESEM öğrencilerine staj yeri bulma konusunda makul seviyedeyiz.

Okulumuz temel ihtiyaçlarının (temizlik, kırtasiye ve büro malzemeleri, temrinlik) karşılanma düzeyi makul seviyededir. Okulun yürüttüğü sosyal faaliyetler ve küçük onarım giderleri de makul seviyede karşılanmıştır. Böylelikle etkin ve verimli mali süreç hedefine yaklaşmıştır.

Okulumu okul türü göz önüne alındığında akademik başarı düzeyi Türkiye ortalaması düzeyindedir.

## İYİLEŞTİRİLMESİ GEREKEN ALANLAR

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda iyileştirme gerekliliği ve hedeflere ulaşma noktasında sapma gözlemlenmiştir. Bu alanlar şunlardır:

Okulumuz bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyete katılan öğrenci oranı düşük kalmıştır.

Velilerin eğitim-öğretim süreçlerinde okulun yanında olması, öğrencinin takip ve motive edilmesindeki rolünün önemi herkesçe kabul edilir. 2019-2023 yılları arasında yapılan çalışmalara rağmen velilerin sosyoekonomik durumları nedeniyle istenilen başarı sağlanamamıştır.

Öğrencilerin devamsızlık oranlarında özellikle pandemi dönemi ve sonrasında yüksek düzeyde bir artış olmuştur. Pandemi nedeniyle okul ve öğrenci arasındaki bağın önemli ölçüde zayıflamasının bu sonuçtaki rolü çok büyük olmuştur.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5'de yer almaktadır.

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB 2024-2028 Stratejik Planı</li> <li>• Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı</li> <li>• Milli Eğitim Kalite Çerçevesi</li> <li>• Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi</li> <li>• Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları</li> <li>• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları</li> </ul>
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<b>MEB 2024-2028 Stratejik Planı</b>	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
<b>Milli Eğitim Kalite Çerçevesi</b>	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
<b>Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı</b>	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Psikolojik Danışma</li> <li>•Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li> <li>•Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</li> </ul>	<b>Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Kayıt-Nakil işleri</li> <li>•Devam-devamsızlık</li> <li>•Sınıf geçme</li> </ul>
<b>Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Satranç</li> <li>•Yarışmalar</li> <li>•Kültürel Geziler</li> <li>•Kermes ve Şenlikler</li> <li>•Piknikler</li> <li>•Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li> </ul>	<b>Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Derece terfi</li> <li>•Hizmet içi eğitim</li> <li>•Özlük hakları</li> <li>•Sendikal Hizmetler</li> </ul>
<b>Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Futbol,</li> <li>•Basketbol</li> <li>•Oryantiring</li> </ul>	<b>Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Okul Aile Birliği işleri</li> <li>•Bütçe işlemleri</li> <li>•Bakım-onarın işlemleri</li> <li>•Taşınır Mal işlemleri</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resmi Bayram Törenleri</li> </ul>	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
<b>Öğretimin Planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Planlar</li> <li>•Öğretmenler Kurulu</li> <li>•Zümre toplantıları</li> </ul>	<b>Sağlık Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ağız ve Diş Sağlığı Semineri</li> <li>•Çocuk Hastalıkları Semineri</li> </ul>
<b>Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Sınıf içi uygulamalar</li> <li>•Gezi ve inceleme</li> <li>•Kazanım değerlendirme</li> </ul>	<b>Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Okuma-Yazma kursları(HEM yönlendirilecek)</li> <li>•Bilgisayar kursları (HEM yönlendirilecek)</li> <li>•Okullar Hayat Olsun Projesi</li> </ul>
<b>Öğretimin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Dönem içi değerlendirmeler</li> </ul>	<b>Velilerle İlgili Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Veli toplantıları</li> <li>•Veli iletişim hizmetleri</li> <li>•Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li> </ul>

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir

ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

#### **Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar :**

**Paydaş:** kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

**Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.**

**Lider:** kurumda herhangi bir kademedeki görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :** kurum çalışanıdır.

**Müşteri:** ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

**Temel Ortak:** Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

**Stratejik Ortak:** kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

**Tedarikçi:** kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

# PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. Hesap verilen mercidir.	√	√			
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√		
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		



# PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Ankara Valiliği		√				√		
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Çubuk Kaymakamlığı		√				√	√	
Çubuk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Çubuk Belediye Başkanlığı		√					√	√
Çubuk Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
YURT-KUR Çubuk Bölge Müdürlüğü		√			0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Çubuk Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
<b>O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.</b>								
<b>V: Paydaşların tamamı</b>								25

## PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√			Birlikte çalış
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

# PAYDAŞ STRATEJİSİ

	GÜÇLÜ	ZAYIF
ÖNEMLİ	<b>Bilgilendir - Birlikte Çalış</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öğrenciler</li><li>▪ Öğretmenler</li><li>▪ Okul Aile Birliği</li><li>▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</li><li>▪ Kaymakamlık</li><li>▪ Okullar</li><li>▪ Memur ve Hizmetliler</li></ul>	<b>Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet İzle – Birlikte Çalış</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ulusal Ajans</li><li>▪ Milli Eğitim Bakanlığı</li><li>▪ Belediye</li><li>▪ Sendikalar</li><li>▪ Üniversiteler</li></ul>
ÖNEMSİZ	<b>Etkilerini gider, kendini savun Bilgilendir - Gözet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ İlçe Mal Müdürlüğü</li><li>▪ Özel Eğitim Kurumları,</li><li>▪ İlçe Sağlık Müdürlüğü</li><li>▪ Meslek Odaları</li></ul>	<b>İzle veya gözet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Muhtarlıklar</li><li>▪ Tarım İlçe Müdürlüğü</li></ul>

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

## Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtım	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı		√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Ankara Valiliği		√														√	√		√
Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Çubuk Kaymakamlığı		√				√					√					√	√		
Çubuk İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar			√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları			√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler		√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler			√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																	√		√
Memur ve Hizmetli		√															√		√
Belediye										√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü													√						
Meslek odaları			√											√					
Eğitim Sendikaları		√														√			√
Vakıflar																	√		√
Muhtarlıklar																	√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü													√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü													√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																	√		
Medya			√													√	√		√

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

## MEMNUNİYET ANKETİ

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,00	80,00
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,00	80,00
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3,50	70,00
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,00	80,00
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	4,00	80,00
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	5,00	100,00
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	5,00	100,00
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3,50	70
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	4,00	80,00
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	3,50	70
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	4,00	80,00
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	4,00	80,00
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	3,50	70,00
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	3,50	70,00
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	3,50	70,00
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	4,00	80,00
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	4,00	80,00
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	4,00	80,00
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	4,00	80,00
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	3,50	70,00
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	4,00	80,00
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	3,50	70,00
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	4,00	80,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,91</b>	<b>78,30</b>

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	5,00	100,00
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,50	70,00
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,00	80,00
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,50	70,00
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,00	80,00
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,00	80,00
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,00	80,00
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,00	80,00
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,00	80,00
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,00	80,00
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,00	80,00
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,00	80,00
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3,50	70,00
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,00	80,00
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	5,00	100,00
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	5,00	100,00
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	5,00	100,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		4,15	82,94

VELİ İÇİN ÖRNEK		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,00	80,00
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,00	80,00
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,00	80,00
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,50	70,00
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,00	80,00
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,00	80,00
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,00	80,00
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	5,00	100,00
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,00	80,00
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,00	80,00
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,00	80,00
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,00	80,00
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	5,00	100,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		4,12	82,30

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.



Tablo 3. Çalışanların Görev Dağılımı

GÖREVLERİ
<p><b>Okul Müdürü;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Ders okutmak</li> <li>2.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>3.Okulu düzene koyar, Denetler.</li> <li>4.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>5.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
<p><b>Müdür Başyardımcısı,</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Ders okutur.</li> <li>2.Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li> <li>3.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li> <li>4.Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
<p><b>Müdür Yardımcıları</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Ders okutur.</li> <li>2.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li> <li>3.Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
<p><b>Öğretmen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meslek okullarında dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol>
<p><b>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li> <li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li> <li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li> <li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li> <li>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</li> <li>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</li> </ol>
<p><b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>4. Nöbet tutmak,</li> <li>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>
<p><b>Kaloriferci</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li> <li>2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</li> <li>3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</li> <li>4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</li> </ol>

**Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	7	47
5-6 Yıl	1	6
7-10 Yıl	7	47
10.....Üzeri	0	0

**Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	1	0	0	1

**Tablo 6 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	4	19	20
Müdür Yardımcıları	2	17	18

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
		5	5
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	2	0	2
7-10 Yıl	0	3	3
11-15 Yıl	1	0	1
16-20	0	0	0
20 ve üzeri	2	2	4

**Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	3	7	1	1	2

**Tablo 9. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetçi eğitim sayısı**

Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	5	5	5	5	5	5
Katılmayan Öğretmen Sayısı	0	0	0	0	0	0

**Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hizmetli	1		İlkokul	25
2	Hizmetli		1	Lise	10
3					
4					
5					
6					

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	116	0	100	3	3	1

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz internete bağlı ve bilgisayarlar her yerde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	8	8	8	1
Fotokopi makinesi	2	2	2	0
Yazıcı	5	5	5	1
Tarayıcı	3	3	3	0

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x			
Ekipman Odası	x			
Kütüphane	x			
Rehberlik Servisi	x			
Resim Odası		x		
Müzik Odası		x		
Çok Amaçlı Salon		x		
Teknoloji ve Tasarım Odası		x		
Bilgisayar laboratuvarı	x			
Yemekhane	x			
Spor Salonu		x		
Otopark	x			
Spor Alanları	x			
Kantin	x			
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x		
Atölyeler	x			
Yardımcı Personel Odası	x			
Arşiv	x			
Harita Odası		x		
Destek Odası	x			

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışlarından oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

**Tablo 14. Kaynak Tablosu**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	6.097.174	8.170.213	11.111.490	15.333.856	21.774.076	62.486.809
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>6.097.174</b>	<b>8.170.213</b>	<b>11.111.490</b>	<b>15.333.856</b>	<b>21.774.076</b>	<b>62.486.809</b>

**Tablo 15. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		8900		16000
Yakacak Harcaması		197000		248000
Temrinlik		16000		20000
Büro Makinaları ve Kırtasiye Harcaması		8000		39000
Telefon-İnternet	2605240	3480	4550135	5028
Su Harcaması		4860		8100
Sosyal Faaliyetler		1000		2000
Personel Harcamaları		2366000		4230000
GENEL		2605240		4550128

Tablo 17. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	2	1	0	0	0
3	Motorlu Taşıtlar Teknolojisi Öğrt.	5	5	0	0	0
4	Türk Dili ve Edebiyatı Öğrt	1	1	0	0	0
5	Tarih Öğretmeni	1	0	1	0	0
6	Coğrafya Öğretmeni	0	0	0	0	0
7	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğrt.	1	1	0	0	0
8	Biyoloji Öğrt.	0	0	0	0	0
9	Kimya Öğrt.	0	0	0	0	0
10	Fizik Öğrt.	0	0	0	0	0
11	Matematik Öğrt.	1	1	0	0	0
12	İngilizce Öğrt.	1	1	0	0	0
13						
14						
15						
TOPLA M						



**Tablo 18 Öğretmen/Öğrenci Durumu**

<b>ÖĞRETMEN</b>	<b>ÖĞRENCİ</b>		<b>OKUL</b>	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
88	0	88	88	8

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır.

Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ İlgili Mevzuat</li> <li>▪ Kalkınma Planlar</li> <li>▪ MEB Strateji Belgesi</li> <li>▪ Milli Eğitim Şura Kararları</li> <li>▪ İş kanunları</li> <li>▪ Çevresel Düzenlemeler</li> <li>▪ Politik İstikrar</li> <li>▪ Kamu Mali Kontrol Yönetimi</li> <li>▪ Kamu ve özel kuruluşların Destekleri</li> <li>▪ Uluslar Arası İlişkiler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dünyadaki genel ekonomik durum</li> <li>▪ Uluslararası ekonomik kuruluşlarUlusal-Makro Ekonomik Durum</li> <li>▪ Enflasyon ve değişim oranları</li> <li>▪ Pazar ve kredi kaynakları, güvensizlik</li> <li>▪ İstihdam Politikaları ve İşgücü durumu</li> <li>▪ Orta Vadeli Program</li> <li>▪ Küreselleşme</li> <li>▪ Bölgesel Ekonomik Durum</li> <li>▪ Enerji ve Maliyet</li> </ul>
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 12.Kalkınma Planı</li> <li>▪ Toplumdaki Etkili Değerler</li> <li>▪ Eğitimde Fırsat Eşitliği</li> <li>▪ Çevreye Duyarlılık</li> <li>▪ Tüketici Eğilimleri</li> <li>▪ Sağlık Bilinci</li> <li>▪ Nüfus Artış Oranı</li> <li>▪ Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet</li> <li>▪ Ürün ömür döngüsü</li> <li>▪ Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri</li> <li>▪ Çalışma ve boş zaman eğilimleri</li> <li>▪ Zenginlik ve gelir dağılımı</li> <li>▪ Doğum artış oranı ve ortalama ömür</li> <li>▪ Toplumdaki etkili değerler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ARGE Çalışmaları</li> <li>▪ AR-GE Harcamaları</li> <li>▪ Bilişim Teknolojileri</li> <li>▪ Bilgi Toplumu Stratejileri</li> <li>▪ Teknoloji Transferi</li> <li>▪ Teknoloji Gelişme Hızı</li> <li>▪ Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik</li> <li>▪ Yeni ürünler</li> <li>▪ Alternatif ve yeni teknolojiler</li> <li>▪ Girdi kaynakları – maliyet</li> <li>▪ Endüstri ve Eğitim</li> <li>▪ Özel destekler</li> <li>▪ Devletin müdahalesi</li> <li>▪ Harcamalar</li> </ul>

#### Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li> <li>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li> <li>*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li> <li>*Genç öğretmen kadrosunun olması</li> <li>*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li> <li>*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı</li> <li>*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li> <li>*Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması</li> <li>*Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması</li> <li>*ADSL bağlantısının olması</li> <li>*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması</li> <li>*Güvenlik kameralarının olması</li> <li>*Veli iletişiminin güçlü olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li> <li>*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması</li> <li>*Okuma alışkanlığının az olması</li> <li>*Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu</li> <li>*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması</li> <li>*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği</li> <li>*Ücretli öğretmen sayısının fazla olması</li> <li>*İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeteli koordinasyon sağlayamaması</li> <li>*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması</li> <li>*Yönetici ve Rehber öğretmen eksikliği</li> <li>*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği</li> <li>*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı</li> <li>*İşletmelerde Beceri Eğitimi kapsamında iş güvenliği kurallarına uyum sağlayan işletme bulmakta zorlanması.</li> </ul>

## Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</li><li>*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li><li>*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği</li><li>*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması</li><li>*Hayırseverlerin varlığı</li><li>*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</li><li>*İnsan kaynaklarının yeterliliği</li><li>*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</li><li>*Eğitim kadromuzun dinamizmi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Parçalanmış ve problemlili aileler</li><li>*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li><li>*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi</li><li>*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu</li><li>*Okul çevresinin boş arazi olması</li><li>*Okulumuzun dolmuş otobüs güzergahına uzak olması nedeniyle, yaklaşık bir kilometrelik yolun başı boş köpek tehlikesi altında öğrenci ve öğretmenlerimizce yaya gelmek zorunda kalınması.</li></ul>

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

### **Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

- Mesleki ve Teknik Eğitimde devamsızlık
- Mesleki ve Teknik Eğitimde okullaşma
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Yükseköğretime katılım

## **Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun**

### **Alanları**

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Akreditasyon
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- TÜBİTAK Programlarına Katılım

## **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun**

### **Alanları**

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okulumuzdaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- yaygınlaştırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması



## III. BÖLÜM

# GELECEĞE BAKIŞ



2024-2028  
Stratejik **PLAN**





**MİSYON**

**VİZYON**

**TEMEL DEĞERLER**

### 3.1. MİSYON

•Öğrencilerimize çağın yaşam koşullarına uygun mesleki ve teknik eğitim hizmeti vererek onların estetik ve ahlaki değerler paydasında buluşmuş, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda hayat boyu öğrenme ilkesini benimsemiş bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamak.

### 3.2. VİZYON

•Mesleki ve Teknik Eğitimde sürekli gelişime açık bir kurum olarak dünya standartlarına ulaşmak.

### 3.3. TEMEL DEĞERLER

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- ❖ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- ❖ Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- ❖ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- ❖ Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,
- ❖ Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı,
- ❖ Eşitlik ve Adalet
- ❖ İşbirliği-Katılımcılık
- ❖ Güvenirlilik
- ❖ Plânlı Gelişim,
- ❖ Her Alanda Ekip Çalışması,
- ❖ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- ❖ İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
- ❖ Liyakat
- ❖ İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- ❖ Verimlilik ve Çevre Bilinci
- ❖ Sürekli Yenileşme ve Değişim



**TEMALAR**

**AMAÇLAR**

**HEDEFLER**

**STRATEJİLER**



## IV. BÖLÜM

### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



2024-2028  
Stratejik **PLAN**



**TEMALAR**

**AMAÇLAR**

**HEDEFLER**

**STRATEJİLER**

<b>TEMA:</b>	<b>ERİŞİM VE KATILIM</b>
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>
STRATEJİK AMAÇ 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
Hedef 2.4	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
Hedef 2.5	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
<b>TEMA:</b>	<b>KAPASİTE</b>
STRATEJİK AMAÇ 3.	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Hedef 3.3	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.
Hedef 3.4	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

## HEDEF KARTLARI

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM VE KATILIM							
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	6	5	4	3	2	1
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	2	1	0,7	0,6	0,5	0,4
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	5	4	3	2	1	0,7
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	20	25	30	40	45	50
PG 1.1.5	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	30	25	20	15	10	5
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S3 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>							
<b>KOORDİNATÖR</b>	MÜDÜR YARDIMCISI							
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	SINIF ÖĞRETMENLERİ, DERS ÖĞRETMENLERİ							
<b>RİSKLER</b>	VELİNİN İLGİSİZLİĞİ							
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	6.561.115							
<b>TESPİTLER</b>	SINIF , DERS ÖĞRETMENLERİ VE İLGİLİ İDARECİNİN KONUyla İLGİLİ BİLGİLENDİRME, TANITIM VE TEŞVİK ÇALIŞMALARI YAPMALARI							
<b>İHTİYAÇLAR</b>	REHBER ÖĞRETMENİ							

## HEDEF KARTLARI

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	5	6	7	8	9	10	
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	5	6	7	8	9	10	
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR	MÜDÜR YARDIMCISI								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	SINIF ÖĞRETMENLERİ, DERS ÖĞRETMENLERİ								
RİSKLER	ÖĞRENCİNİN AKADEMİK KAPASİTESİ VE İLGİSİZLİĞİ								
MALİYET TAHMİNİ	6.167.448								
TESPİTLER	SOSYAL AKTİVİTE VE YARIŞMALARA KATILIM ORANIN DÜŞÜK OLMASI								
İHTİYAÇLAR	ÖĞRETMENLERİN VE İDARENİN ÖĞRENCİYE SOSYAL AKTİVİTELERE KATILIM NOKTASINDA, MOTİVE VE REHBERLİK ETMESİ GEREKLİLİĞİ								



<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
PG 2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	20	25	30	35	40	50	60	
PG 2.1.2	Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	50	55	60	65	70	75	
PG 2.1.3	Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	40	45	50	55	60	65	
PG 2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	5	6	7	8	9	10	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>								
<b>KOORDİNATÖR</b>	MÜDÜR YARDIMCISI								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	DERS ÖĞRETMENLERİ								
<b>RİSKLER</b>	MESLEK LİSESİNE GELEN ÖĞRENCİNİN KÜLTÜR DERSLERİNDEKİ SEVİYESİNİN DÜŞÜK OLMASI								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	6.148.702								
<b>TESPİTLER</b>	OKULUMUZ ÖĞRENCİLERİ KÜLTÜR DERSLERİNİN OKUL BAŞARISINDAKİ ORANI MESLEK DERSLERİNE GÖRE DÜŞÜK OLDUĞU İÇİN KÜLTÜR DERSLERİNE GEREKLİ ÖNEMİ GÖSTERMEMEKTEDİR.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	KÜLTÜR DERSLERİNDE ÖZELLİKLE TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI, MATEMATİK VE İNGİLİZCE DERS ÖĞRETMENLERİNİN DERSİ SEVDİRMEK İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMASI GEREKMEKTEDİR.								

<b>TEMA:</b>	KALİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.							
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.2.1</b>	Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	20	65	66	67	68	69	70
<b>PG 2.2.2</b>	Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	20	85	86	87	88	89	90
<b>PG 2.2.3</b>	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10	90	91	92	93	94	95
<b>PG 2.2.4</b>	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	85	86	87	88	89	90
<b>PG 2.2.5</b>	Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	10	50	55	60	65	70	75
<b>PG 2.2.6</b>	Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	0	1	2	3	4	5
<b>PG 2.2.7</b>	Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	20	0	1	2	3	4	5
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>							
<b>KOORDİNATÖR</b>	MÜDÜR YARDIMCISI							
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	SINIF ÖĞRETMENLERİ, DERS ÖĞRETMENLERİ							
<b>RİSKLER</b>	GEREKLİ ŞARTLARI TAŞIYAN İŞLETME BULMADAKİ GÜÇLÜK, İŞLETMENİN EĞİTİM SÜRECİNE ADEPTE OLAMAMASI							
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	4.867.722							
<b>TESPİTLER</b>	İŞLETME VE OKUL ORASINDAKİ ELETİŞİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ GEREKMEKTEDİR.							
<b>İHTİYAÇLAR</b>	ÖĞRETMENLERİMİZİN KORDİNATÖRLÜK GÖREVİNİ USULÜNE UYGUN YAPMASI							

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
<b>Hedef 2.3</b>	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.3.1</b>	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	5	6	7	8	9	10	
<b>PG 2.3.2</b>	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	10	15	20	25	30	35	
<b>PG 2.3.3</b>	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	1	2	3	4	5	6	
<b>PG 2.3.4</b>	Yüksek Öğretim Kurumları TYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	15	0	1	2	3	4	5	
<b>PG 2.3.5</b>	Yüksek Öğretim Kurumları AYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	15	0	1	2	3	4	5	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.</p>								
<b>KOORDİNATÖR</b>	MÜDÜR YARDIMCSI								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	SINIF ÖĞRETMENLERİ, DERS ÖĞRETMENLERİ ,RAM								
<b>RİSKLER</b>	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİSİNİN AKADEMİK KAPASİTESİ VE KADEMİK EĞİTİME İSTEK DUYMAMASI								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	5.123.918								
<b>TESPİTLER</b>	REHBER ÖĞRETMENİN OLMAMASI BU SÜRECİ ZORLAŞTIRMAKTADIR.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	REHBER ÖĞRETMENİ								

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
<b>Hedef 2.4</b>	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.4.1</b>	Rehberlik servisi tarafından Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	30	35	40	45	50	55	
<b>PG 2.4.2</b>	Rehberlik servisi tarafından Veli görüşmeleri sayısı	20	15	16	17	18	19	20	
<b>PG 2.4.3</b>	Rehberlik servisi tarafından Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	10	15	20	25	30	35	
<b>PG 2.4.4</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı (Kariyer günü, gezi, seminer vb)	20	2	3	4	5	6	7	
<b>PG 2.4.5</b>	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	2	3	4	5	6	7	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>								
<b>KOORDİNATÖR</b>	MÜDÜR YARDIMCISI								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	SINIF ÖĞRETMENLERİ, DERS ÖĞRETMENLERİ, ÇUBUK RAM								
<b>RİSKLER</b>	REHBER ÖĞRETMENİN OLMAMASI								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	5.380.114								
<b>TESPİTLER</b>	SINIF ÖĞRETMENLERİ VE İLGİLİ DARECİNİN KONUYLA İLGİLİ EĞİTİMİNİN GEREKLİLİĞİ								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	REHBER ÖĞRETMENİ, RAM İLE İRTİBAT İÇİNDE OLUNMASI								

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
<b>Hedef 2.5</b>	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.5.1</b>	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	5	4	3	2	1	0,5	
<b>PG 2.5.2</b>	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan	Öğrenci	5	50	60	70	80	83	88
		Öğretmen	5	10	11	12	13	14	15
<b>PG 2.5.3</b>	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan	Öğrenci	5	50	60	70	80	83	88
		Öğretmen	5	13	11	12	13	14	15
		Veli	5	10	15	20	25	30	40
<b>PG 2.5.4</b>	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğrenci	5	50	60	70	80	85	88
		Öğretmen	5	10	11	12	13	14	15
		Veli	5	10	15	20	25	30	35
<b>PG 2.5.5</b>	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğrenci	5	50	60	70	80	83	88
		Öğretmen	5	10	11	12	13	14	15
		Veli	5	10	15	20	25	30	35
<b>PG 2.5.6</b>	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci	5	100	105	110	115	120	125
		Öğretmen	5	10	11	12	13	14	15
<b>PG 2.5.7</b>	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	5	6	7	8	9	10	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
<b>8</b>	MÜDÜR YARDIMCISI								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	SINIF ÖĞRETMENLERİ VE DERS ÖĞRETMENLERİ, RAM								
<b>RİSKLER</b>	MEDYADA SAĞLIKSIZ YAŞAM UNSURU İÇEREN YAŞAM TARIZININ ÖZENDİRİLMESİ, SOYAL SORUNLARININ GENÇLERİ SAĞLIKSIZ YAŞAM VE MADDE BAĞIMLILIĞINA İTMESİ								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	4.099.135								
<b>TESPİTLER</b>	ÖĞRENCİLERİN AİLE DE SAĞLIKLI YAŞAM KÜLTÜRÜNÜ ALAMAMAKTADIR.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	REHBER ÖĞRETMENİ								

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.							
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 3.1.1</b>	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	1	2	3	4	5	6
<b>PG 3.1.2</b>	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	0	1	2	3	4	5
<b>PG 3.1.3</b>	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	70	75	80	90	95	100
<b>PG 3.1.4</b>	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	2	1,5	1	0,75	0,50	0,25
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>							
<b>KOORDİNATÖR</b>	MÜDÜR YARDIMCISI							
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	ÖĞRETMENLER, ESNAF, DİĞER KURUMLAR							
<b>RİSKLER</b>	SEKTÖRÜN OKULDAKİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARINA KATILIMDAKİ İSTEKSİZLİĞİ							
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	3.561.748							
<b>TESPİTLER</b>	OKUL YÖNETİMİNİN SEKTÖR TEMSİLCİLERİYLE İRTİBATLI OLMASI GEREKLİLİĞİ							
<b>İHTİYAÇLAR</b>	MADDİ KAYNAK							

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 3.2.1</b>	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	25	8	9	10	11	12	13	
<b>PG 3.2.2</b>	İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	25	80	85	90	95	97	100	
<b>PG 3.2.3</b>	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	1	2	3	4	5	6	
<b>PG 3.2.4</b>	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	0	1	2	3	4	5	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>								
<b>KOORDİNATÖR</b>	MÜDÜR YARDIMCISI								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	DERS ÖĞRETMENLERİ								
<b>RİSKLER</b>	ÜNİVERSİTELERİN YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA ÖĞRENCİSİ ALIMINDAKİ SIKI ELEME SÜRECİ								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	4.748.997								
<b>TESPİTLER</b>	ÇALIŞMA HAYATI SIRASINDA YÜKSEK ÖĞRETİMİN GETİRDİĞİ YÜKÜN SIKINTILARI								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	ÜNİVERSİTELERLE İLETİŞİM İÇİNDE OLMAK								

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
<b>Hedef 3.3</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 3.3.1</b>	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	25	14887	14500	14000	13500	13000	12500	
<b>PG 3.3.2</b>	Su tüketim miktarı (m3)	25	305	295	285	275	265	255	
<b>PG 3.3.3</b>	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	15346	15000	14700	14400	14100	13800	
<b>PG 3.3.4</b>	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	25	0	1	2	3	4	5	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>								
	MÜDÜR YARDIMCISI								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	OKUL PERSONELİ, ÖĞRENCİLER								
<b>RİSKLER</b>	İKLİM KOŞULLARI								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	9.023.095								
<b>TESPİTLER</b>	ENERJİ VE SU KULLANIMLA İLGİLİ BİLİNÇ DEYİNİN YÜKSELTİLMESİ GEREKLİLİĞİ								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	PERSONEL VE ÖĞRENCİ EĞİTİMİ								



<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
<b>Hedef 3.4</b>	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 3.4.1</b>	Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	1	2	3	4	5	6	
<b>PG 3.4.2</b>	Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	0	20	25	30	35	40	
<b>PG 3.4.3</b>	Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	0	1	2	3	4	5	
<b>PG 3.4.4</b>	Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	0	5	10	15	20	25	
<b>PG 3.4.5</b>	Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	0	3	6	9	12	15	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p>								
<b>KOORDİNATÖR</b>	MÜDÜR YARDIMCISI								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	MESLEK DERSİ ÖĞRETMENLERİ								
<b>RİSKLER</b>	SEKTÖRÜN İÇİNDEKİ İŞVERENİN SORUMLULUKLARINI YERİNE GETİRMEMESİ								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	9.023.095								
<b>TESPİTLER</b>	PROTOKOL KAPSAMINDA ÇALIŞMALARIN OKUL TARAFINDAN SIKI TAKİP EDİLMESİ GEREKTİĞİ.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİLERİN PROTOKOL HAKKINDA BİLİNÇLENDİRİLMESİ.								

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2023-2024 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 62486809 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

### KAYNAK TABLOSU

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	6.097.174	8.170.213	11.111.490	15.333.856	21.774.076	62.486.809
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>6.097.174</b>	<b>8.170.213</b>	<b>11.111.490</b>	<b>15.333.856</b>	<b>21.774.076</b>	<b>62.486.809</b>

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 62486809 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>1.280.407</b>	<b>1.715.745</b>	<b>2.333.413</b>	<b>3.220.110</b>	<b>4.572.556</b>	<b>13.122.230</b>
Hedef 1	640.203	857.872	1.166.706	1.610.055	2.286.278	6.561.115
Hedef 2	601.791	806.400	1.096.704	1.513.452	2.149.101	6.167.448
<b>AMAÇ 2</b>	<b>2.499.841</b>	<b>3.349.787</b>	<b>4.555.711</b>	<b>6.286.881</b>	<b>8.927.371</b>	<b>25.619.592</b>
Hedef 1	599.962	803.949	1.093.371	1.508.851	2.142.569	6.148.702
Hedef 2	474.970	636.460	865.585	1.194.507	1.696.200	4.867.722
Hedef 3	499.968	669.957	911.142	1.257.376	1.785.474	5.123.918
Hedef 4	524.967	703.455	956.699	1.320.245	1.874.748	5.380.114
Hedef 5	399.975	535.966	728.914	1.005.901	1.428.379	4.099.135
<b>AMAÇ 3</b>	<b>2.316.926</b>	<b>3.104.681</b>	<b>4.222.366</b>	<b>5.826.865</b>	<b>8.274.149</b>	<b>23.744.987</b>
Hedef 1	347.539	465.702	633.355	874.030	1.241.122	3.561.748
Hedef 2	579.232	776.170	1.055.592	1.456.716	2.068.537	5.936.247
Hedef 3	509.724	683.030	928.921	1.281.910	1.820.313	5.223.897
Hedef 5	880.432	1.179.779	1.604.499	2.214.209	3.144.177	9.023.095
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>6.097.174</b>	<b>8.170.213</b>	<b>11.111.490</b>	<b>15.333.856</b>	<b>21.774.076</b>	<b>62.486.809</b>



## V. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2024-2028  
Stratejik **PLAN**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirmiştir. (Şema 4)

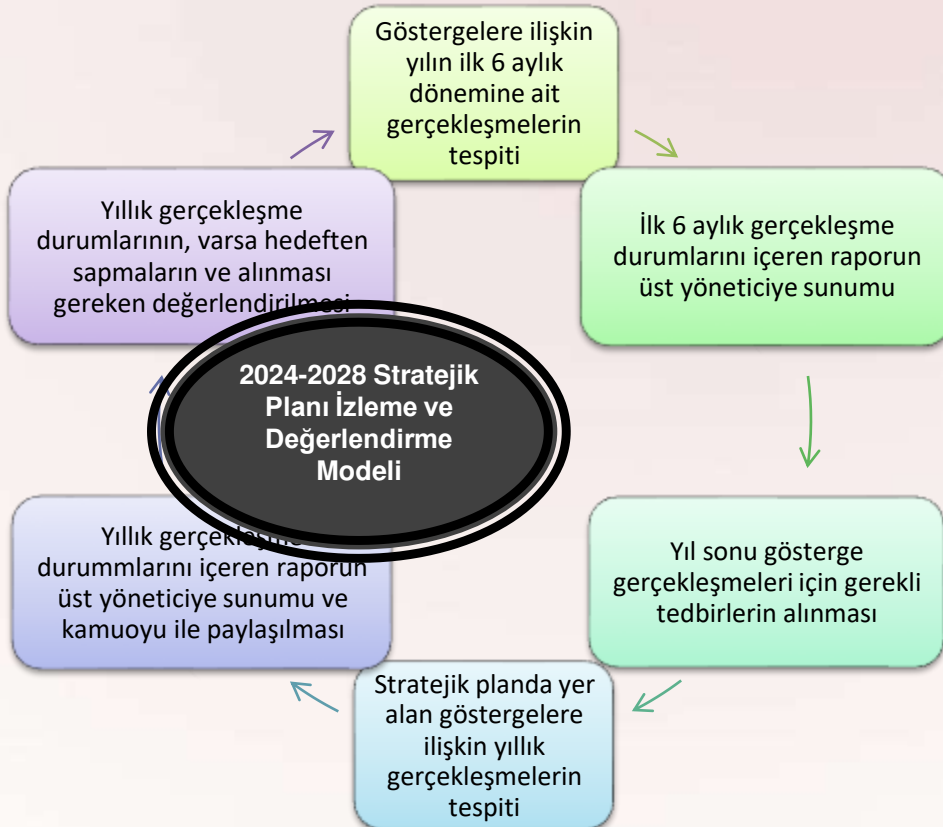
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

### İzleme ve Değerlendirme Modeli

### Şekil 4



# İzleme Değerlendirme İşleyişi

- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

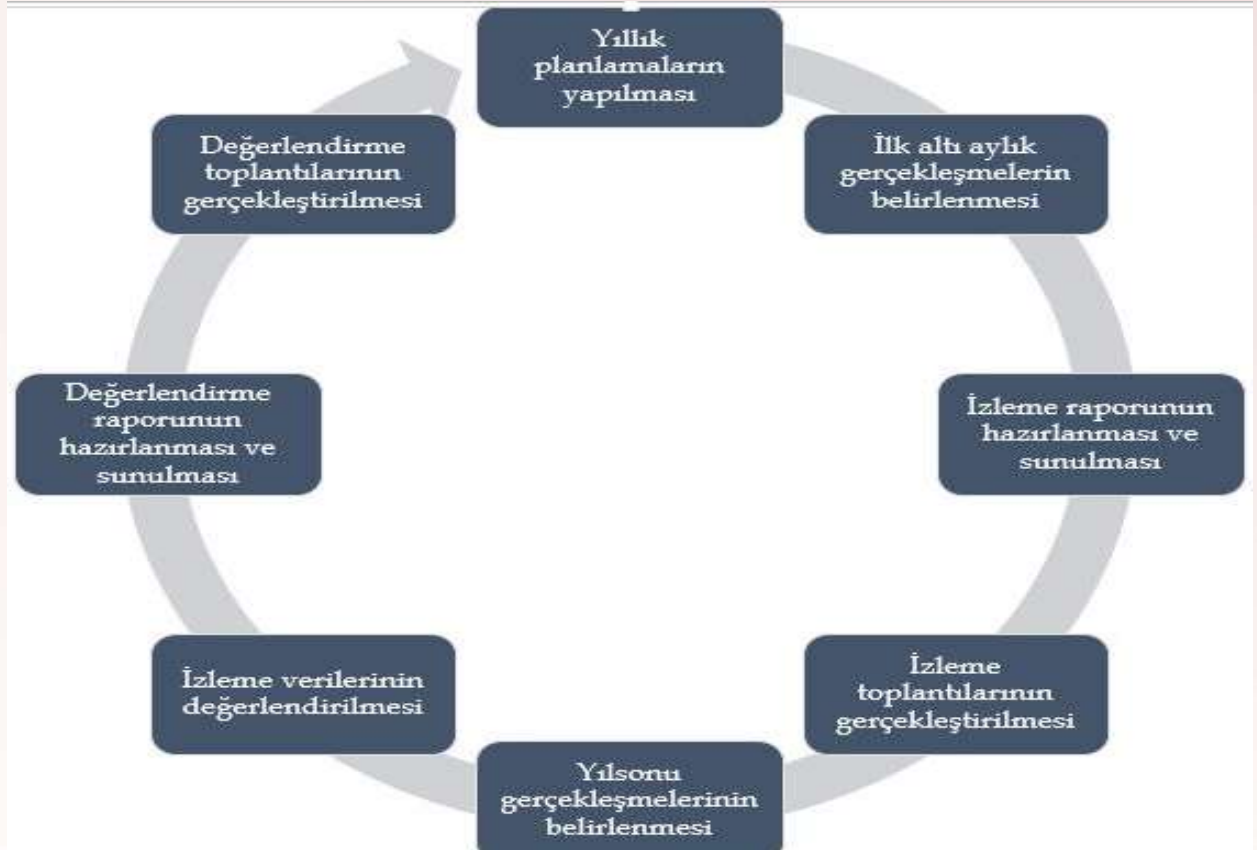
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

## Şekil 5





T.C.  
ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-40125533-602.04.02-100504015  
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

17.04.2024

KAYMAKAMLIK MAKAMINA  
ÇUBUK

- İlgi: a) Milli Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi  
b) Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 14588481- 10.06.01-E.16975906 sayılı yazısı  
c) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Sürüm 3.1)

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamamızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda, ekte belirtilen 46 adet okul ve kuruma ait stratejik planları, müdürlüğümüz tarafından detaylı bir şekilde incelenmiş ve titizlikle değerlendirilmiştir. Yapılan inceleme sonucunda, 2024-2028 yıllarını kapsayan OKUL/KURUM Stratejik Planlarının uygulamaya konulması ve yayımlanması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarımızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

Ali BODUR  
Müdür a.  
Şube Müdürü

OLUR

Alican KILIÇ  
Kaymakam a.  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Öğretmenevi Ek Hizmet Binası

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Uğur ÖZEL-Şef/ Mustafa ÇAKIR-VHKİ

Unvan : Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

Telefon No : 0 ( ) \_\_\_\_\_

E-Posta : cubuk06\_arge@meh.gov.tr

İnternet Adresi : [www.cubuk.meb.gov.tr](http://www.cubuk.meb.gov.tr)

Faks:3128381092

Keşif Adresi : mebs@hs01.kep.tr

Bu eşzamanlı güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 1e7b-0209-3472-aeab-84da kodu ile teyit edilebilir.





T.C.

**ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI**  
**Ahi Evran Mesleki ve Teknik**  
**Anadolu Lisesi**

**2024-2028**

**STRATEJİK**

**PLAN**